

Province de Québec  
**Municipalité de Barnston-Ouest**

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil de la Municipalité de Barnston-Ouest, tenue le 6 août 2018, à 19h00, à la salle du Centre Communautaire sise au 2081 chemin Way's Mills à Barnston-Ouest, à laquelle sont présent(e)s les conseiller(ère)s :

Monsieur Yannick Fecteau  
Madame Virginie Ashby  
Madame Julie Grenier

Monsieur Normand Vigneau  
Madame Cynthia Ferland

Est absent le conseiller Ziv Przytyk.

*Formant quorum sous la Présidence de monsieur le maire Johnny Pizar.*

*Madame Sonia Tremblay, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité, agit en tant que secrétaire d'assemblée.*

---

*Il est ordonné par résolution du conseil ce qui suit :*

**1. Ouverture de la séance ordinaire du 6 août 2018**

Monsieur le maire Johnny Pizar, souhaite la bienvenue et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la séance à 19h01

18 08 090

**2. Adoption de l'ordre du jour du 6 août 2018**

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,  
Appuyé par le conseiller Yannick Fecteau et il est résolu ;**

Que l'ordre du jour du 6 août 2018, soit adopté tel que présenté.

1. **Ouverture**  
Mot de bienvenue du maire
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2018**
4. **Première période de questions**
5. **Suivi de la dernière assemblée**
6. **Correspondance**
  - 6.1. **Invitation, demande d'appui et d'aide financière**
    - 6.1.1. Tournoi annuel du maire de Waterville
    - 6.1.2. La Fondation du CSSS de la MRC-de-Coaticook
    - 6.1.3. Formation sur le PIIA (Plan d'implantation et d'intégration architecturale)
    - 6.1.4. Colloque de zone – ADMQ
    - 6.1.5. Présentation des études de caractérisation architecturale et paysagère
7. **Affaires courantes municipales**
  - 7.1. **Dossiers municipaux**
    - 7.1.1. Congrès de la FQM - Inscription
    - 7.1.2. Recommandation du Comité consultatif en urbanisme
    - 7.1.3. PEPINES – Collecte de données
    - 7.1.4. Logo municipal – symbolique
  - 7.2. **Règlement**
    - 7.2.1. Présentation et dépôt du projet de Règlement numéro 264-2018 concernant l'imposition d'un droit supplétif dans le cas de transferts d'immeubles exonérés de droit de mutation
    - 7.2.2. Avis de motion – projet de Règlement numéro 264-2018 concernant l'imposition d'un droit supplétif dans le cas de transferts d'immeubles exonérés de droit de mutation

7.2.3. Présentation et dépôt du projet de Règlement numéro 265-2018 concernant la limite de vitesse sur le chemin Lyon

7.2.4. Avis de motion - projet de Règlement numéro 265-2018 concernant la limite de vitesse sur le chemin Lyon

**8. Rapport du Maire et des conseillers**

8.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres activités par monsieur le maire

8.2. Rapport des conseillers

**9. Rapport de l'inspecteur municipal et voirie**

9.1. Dépôt du rapport mensuel

**10. Rapport de l'officier municipal en bâtiment et environnement**

10.1. Dépôt du rapport mensuel

**11. Rapport de la directrice générale**

11.1. Dépôt du rapport mensuel de la directrice générale et secrétaire-trésorière

11.2. Colloque de zone de l'ADMQ - Inscription

**12. Trésorerie**

12.1. Approbation des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

12.2. État des ventes pour taxes

**13 Divers**

13.1. Portrait des entreprises et organisations de la région de Coaticook – SADC de la région de Coaticook

**14. Deuxième période de questions**

**15. Levée de la séance ordinaire**

**Adoptée à l'unanimité**

**18 08 091**

**3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2018**

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,**

**Appuyé par la conseillère Cynthia Ferland et il est résolu ;**

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2018 soit adopté tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

**4. Première période de questions**

Présence de Monsieur Robert Kelly et Madame Pamela Morse.

**6.1.1. Tournoi annuel du maire de Waterville**

Aucun élu n'est disponible.

**18 08 092**

**6.1.2. La Fondation du CSSS de la MRC-de-Coaticook**

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,**

**Appuyé par le conseiller Normand Vigneau et il est résolu ;**

Que la Municipalité accorde un soutien financier de 250\$ à La Fondation du CSSS de la MRC-de-Coaticook

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

**Adoptée à l'unanimité**

### **6.1.3. Formation sur le PIIA (Plan d'implantation et d'intégration architecturale)**

L'information est déposée aux élus.

18 08 093

### **6.1.4. Colloque de zone - ADMQ**

**Il est proposé par le conseiller Yannick Fecteau,  
Appuyé par la conseillère Virginie et il est résolu ;**

Que la Municipalité offre un cadeau d'une valeur de 50\$ qui sera remis lors du Colloque de zone Estrie qui se tiendra le 13 septembre 23018 à Saint-Malo.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

**Adoptée à l'unanimité**

### **6.1.5. Présentation des études de caractérisation architecturale et paysagère**

L'information est déposée aux membres du conseil.

### **7.1.1. Congrès de la FQM - Inscription**

Aucun conseiller ne s'inscrit à l'édition 2018 du Congrès de la FQM.

18 08 0094

### **7.1.2. Recommandation du Comité consultatif en urbanisme**

**ATTENDU** la recommandation du Comité consultatif en urbanisme (CCU) telle qu'elle apparaît au compte-rendu de la rencontre du 27 juin 2018 ;

**ATTENDU** que le propriétaire s'assurera, auprès de la Municipalité, que les options présentées aux membres du CCU respectent les normes du PIIA de Way's Mills ;

**ATTENDU** que le Comité consultatif en urbanisme recommande favorablement le projet d'amélioration résidentielle du 2114, chemin Way's Mills situé dans la zone patrimoniale ;

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,  
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

Que le conseil municipal accepte la recommandation du CCU quant à la demande présentée.

**Adoptée à l'unanimité**

### **7.1.3. PEPINES – Collecte de données**

L'information est déposée aux membres du conseil.

### **7.1.4. Logo municipal – symbolique**

Le document est déposé aux membres du conseil.

### **7.2.1. Présentation et dépôt du projet de Règlement numéro 264-2018 concernant l'imposition d'un droit supplétif dans le cas de transferts**

## **d'immeubles exonérés de droit de mutation**

Le projet de règlement numéro 264-2018 est présenté et déposé par la conseillère Cynthia Ferland.

### **18 08 095 7.2.2. Avis de motion - projet de Règlement numéro 264-2018 concernant l'imposition d'un droit supplétif dans le cas de transferts d'immeubles exonérés de droit de mutation**

Avis de motion est donné, par la conseillère Cynthia Ferland, que lors d'une prochaine séance, soit adopté le Règlement numéro 264-2018 concernant l'imposition d'un droit supplétif dans le cas de transferts d'immeubles exonérés de droit de mutation.

### **7.2.3. Présentation et dépôt du projet de Règlement numéro 265-2018 concernant la limite de vitesse sur le chemin Lyon**

Le projet de règlement numéro 265-2018 est présenté et déposé par la conseillère Julie Grenier.

### **18 08 096 7.2.4. Avis de motion – projet de Règlement numéro 265-2018 concernant la limite de vitesse sur le chemin Lyon**

Avis de motion est donné, par la conseillère Julie Grenier, que lors d'une prochaine séance, soit adopté le Règlement numéro 265-2018 concernant la limite de vitesse sur le chemin Lyon.

### **8.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres activités par monsieur le maire**

Monsieur le maire fait part au conseil de ses diverses activités.

### **8.2. Rapport des conseillers**

Les conseillers font rapport au conseil de leurs diverses activités.

### **9.1. Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie**

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de juillet 2018.

### **10.1. Rapport de l'officier municipal en bâtiment et environnement**

Dépôt du rapport mensuel de l'officier municipal pour le mois de juillet 2018.

### **11.1. Rapport de la directrice générale**

Dépôt du rapport de la directrice générale, secrétaire-trésorière pour le mois de juillet 2018.

### **18 08 097 11.2. Colloque de zone de l'ADMQ – Inscription**

**ATTENDU** que la directrice générale a reçu, en date du 25 juillet 2018, une invitation à participer au Colloque de la Zone Estrie de l'Association des

directeurs municipaux du Québec (ADMQ) qui se tiendra à Saint-Malo le 14 septembre 2018 ;

**Il est proposé par le conseiller Yannick Fecteau,  
Appuyé par la conseillère Virginie ashby et il est résolu ;**

Que la directrice générale s'inscrive au Colloque de la Zone Estrie de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) qui se tiendra le 13 septembre 2018 à Saint-Malo.

Que le conseil municipal autorise le paiement de l'inscription de la directrice générale au coût de 90\$ ainsi que le remboursement des frais de déplacement qui lui sont rattachés.

**Adoptée à l'unanimité**

**18 08 098**

**12.1. Approbation des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer**

**ATTENDU** que la secrétaire-trésorière a remis aux membres du conseil les listes détaillées des comptes payés, des dépenses incompressibles et des comptes à payer, à savoir :

A) Comptes payés au 3 juillet 2018 – 18-07-084	44 087.27\$
B) Dépenses incompressibles – juillet 2018	38 347.06\$
C) Salaires juillet 2018	8 206.09\$
D) Comptes à payer au 6 août 2018	11 255.68\$

**ATTENDU** que la secrétaire-trésorière met à la disposition du conseil municipal toutes les factures relativement à B, C et D ;

**À CES CAUSES,**

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,  
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

D'approuver les comptes tels que décrits dans lesdites listes, pour un montant de 57 808.83\$, d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des dépenses.

**Adoptée à l'unanimité**

**12.2. État des ventes pour taxes**

La directrice générale informe les membres du conseil municipal qu'il n'y a aucun dossier qui sera soumis au processus de vente pour taxes en 2018.

**13.1. Portrait des entreprises et organisations de la région de Coaticook – SADC de la région de Coaticook**

L'information est déposée aux membres du conseil.

**18 08 099**

**15. Levée de la séance ordinaire du 6 août 2018**

**Il est proposé par le conseiller Yannick Fecteau,  
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la séance ordinaire du conseil municipal soit levée, il est 19h24.

**Adoptée à l'unanimité**

« En signant le présent procès-verbal, le maire est réputé avoir signé chacune des résolutions qu'il contient conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.1)*. »

\_\_\_\_\_  
**MAIRE**

\_\_\_\_\_  
**DIRECTRICE GENERALE ET SEC-TRES.**